



Postup Nemocnice Plzeňského kraje, a. s. při vyřizování žádostí o poskytnutí informace dle zák. č. 106/1999 Sb.

1 Podání žádosti

Žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, přijímá sekretariát Nemocnice Plzeňského kraje, a.s. (dále NPK) a to písemně

- na poštovní adresu: Nemocnice Plzeňského kraje, a. s., Vejprnická 56, 318 00 Plzeň,
- e-mailem na adresu: sekretariat@nemocnicepk.cz,
- prostřednictvím datové schránky na ID datové schránky: zsft8zv

nebo ústně osobní návštěvou v sekretariátu společnosti Vejprnická 56, 318 00 Plzeň (objekt č. 5 areálu), přičemž úřední hodiny pro příjem žádostí jsou v pracovní dny od 8:30 do 14:00 hodin. Je doporučeno se předem telefonicky objednat na čísle 377 386 471.

Žádost je podána dnem, kdy byla doručena / předána NPK. Pro podání žádosti není vyžadován speciální formulář.

2 Náležitosti žádosti

Z žádosti musí být patrné, že je určena NPK a že se žadatel domáhá poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu nebo bydliště, není-li přihlášena k trvalému pobytu, a adresu pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu či bydliště. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Právník osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

3 Posouzení žádosti

NPK posoudí žádost a ...

- v případě, že nebudou žadatelem uvedeny povinné údaje, bude vyzván k doplnění žádosti, a to ve lhůtě do 7 dnů ode dne jejího doručení. Pokud žadatel této výzvě nevyhoví do 30 dnů ode dne doručení výzvy, bude žádost odložena.
- v případě, že je žádost nesrozumitelná, není z ní zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, bude žadatel ve lhůtě do 7 dnů od doručení žádosti vyzván, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne NPK o odmítnutí žádosti.
- v případě, že se požadované informace nevztahují k působnosti NPK, bude žádost odložena a tato odůvodněná skutečnost bude do 7 dnů ode dne doručení žádosti sdělena žadateli.
- nerozhodne-li NPK o odmítnutí žádosti, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne jejího doručení nebo ode dne jejího doplnění či upřesnění.
- pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k již dříve zveřejněné informaci, sdělí NPK žadateli do 7 dnů od doručení žádosti údaje umožňující vyhledání a získání této informace.



4 Vyřizování žádosti

Informace se poskytují písemně, pořízením kopie dokumentů nebo na paměťových médiích. Pokud je to s přihlédnutím k povaze žádosti možné, lze informace poskytnout také v elektronické podobě.

Lhůty při vyřizování písemné žádosti o informaci

Požadovaná informace musí být poskytnuta ve lhůtě 15 dnů ode dne jejího doručení nebo od doručení jejího doplnění nebo upřesnění. Ze závažných důvodů může být lhůta prodloužena o 10 dní. NPK o prodloužení lhůty žadatele informuje.

Hrazení nákladů

NPK je v souvislosti s poskytováním informací oprávněna žádat úhradu, která je spojena s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informace žadateli. Je také oprávněna požadovat úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací. NPK sdělí žadateli písemně tuto informaci spolu s výší úhrady, včetně způsobu zaplacení, a to ještě před poskytnutím požadované informace. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované částky nezplatí, NPK žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta pro zaplacení neběží.

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Pokud NPK žádosti nevyhoví, nebo vyhoví jen zčásti, vydá do 15 dnů rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo rozhodnutí o odmítnutí části žádosti.

5 Postup při nevyřízení žádosti

Odvolání proti rozhodnutí NPK o odmítnutí žádosti

Proti rozhodnutí NPK o odmítnutí žádosti lze podat odvolání (viz výše uvedené kontakty).

NPK předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 15 dnů ode dne jeho doručení.

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci může podat žadatel, ...

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na již zveřejněnou informaci,
- kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace, nebo nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- kterému byla informace poskytnuta částečně, a nebylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- který nesouhlasí s výší úhrady v souvislosti s poskytováním informací, a to do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace. Stížnost může být podána písemně nebo ústně; je - li stížnost podána ústně a nelze ji hned vyřídit, bude o ní sepsán záznam.